

PROCEDURE TELEWERKAANGIFTE AAN DE RSZ

Alvorens de procedure te starten is het van belang te weten of u al dan niet de toegangsrechten heeft om de aangifte te verrichten.

In principe heeft enkel het ondernemingshoofd/de bestuurder toegang tot de online diensten van de overheid voor zijn onderneming aan de hand van digitale sleutels (eID-kaartlezer, itsme, token, enz.).

U kan als ondernemingshoofd/bestuurder de aangifte laten verrichten door een andere persoon door hem als 'toegangsbeheerder' aan te stellen. Door op deze link te klikken wordt u onmiddellijk verwezen naar het <u>toegangsbeheer</u>.

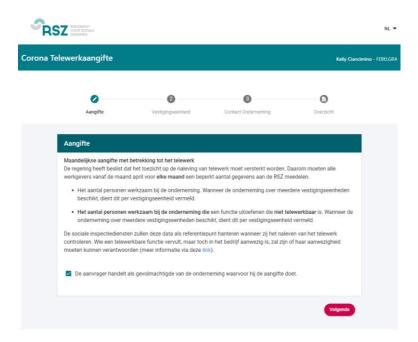
Zorg ervoor dat u het rijksregisternummer van de persoon aan wie u rechten wil toekennen bij de hand heeft.

Telewerkaangifte

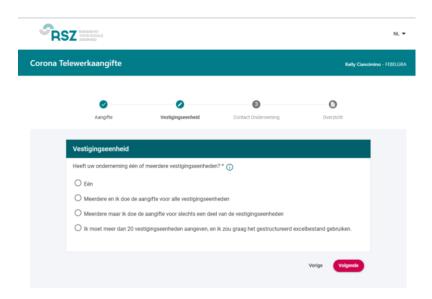
- Klik op volgende link via Google Chrome : https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/coronavirus/index.htm#
- 2. Klik op 'als onderneming aanmelden voor een onderneming'



- 3. Meld u aan via uw gekozen digitale sleutel
- 4. U komt terecht op de pagina 'Corona **Telewerkaangifte**': U vinkt 'de aanvrager handelt als gevolmachtigde...' en klikt op volgende



5. U geeft aan of u één of meerdere vestigingseenheden heeft en klikt op 'volgende'



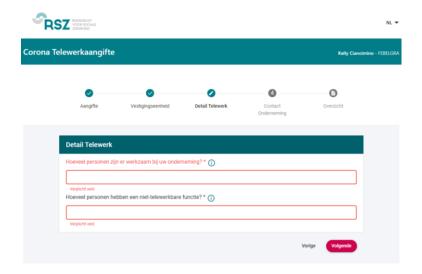
6. Detail telewerk

U geeft enerzijds het **totaal aantal werknemers** aan die bij u in dienst zijn op de eerste werkdag van de maand (langdurige zieken, uitzendkrachten, personen op zelfstandige basis die <u>structureel</u> aan het werk zijn in uw onderneming,...).

Anderzijds geeft u het **aantal personen met een niet-telewerkbare functie** aan. Hiermee wordt bedoeld, elke functie die nergens anders dan in uw onderneming uitgevoerd kan worden.

Horen hier <u>niet</u> bij : directieleden, ploegbazen, teamchefs, personen die structureel of occasioneel telewerken.

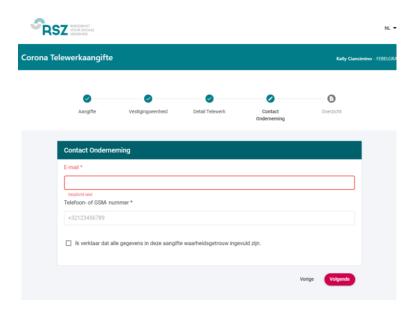
U klikt op 'volgende'



7. Contact onderneming

Het e-mail adres en de telefoonnummer van de contactpersoon dienen ingevuld te worden.

U dient alsook 'ik verklaar...' aanvinken en op 'volgende' klikken



- 8. U krijgt een **overzicht** van de ingebrachte gegevens en u hoeft enkel nog op 'voltooien' te klikken
- 9. Tot slot ontvangt de aangegeven contactpersoon een **bevestigingsmail** van de RSZ met een ticketnummer