

MARKETING & COMMUNICATION ASSISTANT

FEBELGRA vzw is de sectorfederatie van de Belgische grafische industrie en vertegenwoordigt de ondernemingen in de printsector, de prepress- en de afwerkingsindustrie. Febelgra doet aan belangenverdediging en adviesverlening (in sociale, economische, fiscale en milieu-domeinen). Daarnaast biedt Febelgra aan haar leden ook informatiestromen, een service center en de mogelijkheid om te netwerken.

Omwille van vervanging zijn wij momenteel op zoek naar een collega die de kerntaken van Febelgra volop helpt waar te maken.

Jouw uitdaging:

- ✓ Samen met jouw collega ben je verantwoordelijk voor de organisatie van **events** en de **externe communicatie** naar Febelgra-leden.
- ✓ Je hebt een passie voor het **creatief plannen en organiseren** van netwerk-events en seminaries. Hiervoor werk je samen met leverancier-ontwerpers. Je stuurt de uitnodigingen uit en communiceert uitgebreid via sociale media.
- ✓ Je maakt deel uit van het **redactieteam** van de First Impression (maandelijks magazine) en assisteert de planning en opmaak ervan.
- ✓ Je assisteert jouw collega om de **website en sociale media** up to date te houden.
- ✓ Samen met jouw collega's maak je periodiek relevante **nieuwsbrieven** aan onze leden met de nodige aandacht voor een herkenbare look & feel.
- ✓ Spontaan toon je interesse in brede sociaal-maatschappelijke thema's die hun belang hebben voor de **grafische sector**.
- ✓ Je neemt deel aan bepaalde specifieke **projecten** die met jouw organisatietalent planmatig worden uitgewerkt.
- ✓ Permanent sta je in contact met leden, partners en leveranciers en is een optimale **dienstverlening** aan onze leden jouw focus.
- ✓ Je rapporteert aan de algemeen directeur van Febelgra.

Ben jij onze Febelgra ambassadeur/ambassadrice ? :

- ✓ Je genoot een bachelor opleiding in communicatiewetenschappen, marketing of event- en projectmanagement.
- ✓ Je bent zeer **klantgericht en communicatief**.
- ✓ Je werkt zowel **zelfstandig** als in **team**, je bent **hands-on, creatief en doelgericht**.
- ✓ Je voelt affiniteit met de sector van de printmedia en bent overtuigd van de meerwaarde van print.
- ✓ Je stelt de **kwaliteit** in jouw werk centraal en levert onze leden een gepersonaliseerde service.
- ✓ Je kan vlot overweg met:
 - **MS Office** (Word, Excel, PowerPoint)
 - **Adobe** (Photoshop, Adobe InDesign)
 - **Sociale Media** (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- ✓ Je hebt een can do-attitude en **occasioneel avondwerk** vormt geen probleem voor jou.
- ✓ Je bent **tweetalig** Nederlands-Frans.



Febelgra
united in
graphics

Wij bieden jou aan:

- ✓ Een **uitdagende en afwisselende functie**, waarmee je jou kan profileren als ambassadrice/ambassadeur van de beroepsfederatie Febelgra.
- ✓ Kantoren in hartje Brussel (Elsene), **gemakkelijk bereikbaar** met het openbaar vervoer.
- ✓ Een aangename werkomgeving met de nodige kansen voor **persoonlijke ontwikkeling** en de kans om creatief bezig te zijn.
- ✓ Een **competitief salaris** met tal van **extra legale voordelen** (maaltijdcheques, groeps-en hospitalisatieverzekering, laptop, gsm-toestel & -abonnement)
- ✓ **7 extra verlofdagen**
- ✓ 2 dagen **thuiswerk** per week

www.febelgra.be

Interesse?

Stuur jouw kandidatuur via e-mail aan kelly.ciancimino@febelgra.be