



## TW ECONOMISCHE OORZAKEN (BEDIENDEN) PC 200.00

### Toepassing tijdelijke werkloosheid (TW) vanaf 01.01.2023

#### 1. Mogelijke regelingen van economische werkloosheid

AARD	MODALITEITEN	MAXIMUMDUUR (als de maximumduur bereikt is → 1 verplichte werkweek)
VOLLEDIGE SCHORSING	0 arbeidsdagen	(16 kalenderweken) min (aantal weken gedeeltelijke arbeid / 2 ) per kalenderjaar
GEDEELTELIJKE ARBEID	Minstens 2 arbeidsdagen per week	(26 kalenderweken) min (aantal weken volledige schorsing x 2 ) per kalenderjaar

#### 2. Preliminare voorwaarden

**Optie 1:** het gebruik van de regeling schorsing bedienden is voorzien in een **ondernemings-cao of een goedgekeurd ondernemingsplan** of de onderneming is door de minister van Werk erkend als **onderneming in moeilijkheden**?<sup>1</sup>

**JA** → formulier C106A moet ingediend worden.

**NEEN** → ga naar optie 2

**Optie 2:** je doet beroep op cao nr. 159 (tot 30.06.2023) en bewijst dat je onderneming in moeilijkheden is. Het formulier C106A moet ingediend worden.

Voor het bewijs van 'onderneming in moeilijkheden' geldt het volgende:

- **Daling van minimum 10%** van de omzet, de productie of de bestellingen of ingevolge een graad van tijdelijke werkloosheid van minstens 10% in één van de vier kwartalen voorafgaand aan de aanvraag vergeleken met het corresponderende kwartaal van de laatste twee kalenderjaren;
- Tijdelijke werkloosheid wegens overmacht Corona of oorlog in Oekraïne mag ook gebruikt om zich als onderneming te kunnen beroepen op de **10% tijdelijke werkloosheid in het RSZ-kwartaal** voor verzending van het formulier C106A.

<sup>1</sup> In de algemene regeling moet de onderneming een ondernemings-cao of een goedgekeurd ondernemingsplan hebben alvorens bedienden tijdelijk werkloos te mogen stellen.



**Febelgra**  
united in  
graphics

### 3. Procedure

14 dagen vóór verzending eerste elektronische mededeling ‘schorsing bedienden werkgebrek’

Formulier [C106A](#) per mail bezorgen aan de dienst Tijdelijke Werkloosheid van het bevoegde RVA-kantoor<sup>2</sup>

7 kalenderdagen vóór de 1<sup>ste</sup> werkloosheidsdag<sup>3</sup>:

- Elektronische mededeling van de voorziene schorsing versturen naar de RVA.
- Kennisgeving aan de bedienden.
- Kennisgeving aan ondernemingsraad of aan syndicale delegatie

Maandelijks afleveren van een controleformulier C3.2A aan elke bediende die tijdelijk werkloos wordt gesteld

Een elektronische aangifte (ASR scenario 2) indien de bediende een uitkeringsaanvraag moet indienen

Maandelijkse mededeling aan de RVA van de 1<sup>ste</sup> effectieve werkloosheidsdag voor elke bediende

Maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid (ASR scenario 5)

Bijhouden van een papieren of elektronisch validatieboek

### 4. Terugroeping

De bediende mag op ieder moment teruggeroepen worden. Indien de terugroeping betrekking heeft op een volledige kalenderweek dan zet je de voorafgaandelijke mededeling stop zodoende het krediet niet wordt uitgeput.

### 5. Uitkering tijdelijke werkloosheidsuitkering & aanvullende vergoeding

65% van het gemiddelde loon begrensd tot 3.199,26 euro per maand.

Als **werkgever** dien je voor elke dag waarop de bediende tijdelijk werkloos wordt gesteld wegens economische oorzaken, een supplement betalen van 7,00 EUR.

### 6. Nuttige links

- <https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/e54>
- <https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/e55>

---

<sup>2</sup> Vul [hier](#) de postcode in van de vestigingsplaats van je onderneming om je bevoegde RVA-kantoor te kennen.

<sup>3</sup> De dag van de kennisgeving en de eerst voorziene werkloosheidsdag zijn niet inbegrepen in deze termijn.