OPLEIDINGSPLAN

[Publicatiedatum]

Dit opleidingsplan is enkel geldig voor werknemers die onder de bevoegdheid vallen van het paritair comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf (PC 130) en voor werkgevers die onder het toepassingsgebied van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités vallen en twintig of meer werknemers tewerkstellen.

**OPLEIDINGSPLAN – PARITAIR COMITÉ 130**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gegevens onderneming  Onderneming:………………………………………….  Straat – nr. + gemeente: …………………………………………….  Ondernemingsnummer: ……………………………………….  Datum: ………………….…………………………….  Paritair Comité: 130 200 Andere: ………….... | | | | | | |  |  |  |  | Contactpersoon:………………………………………  Email:……………...………………………………....  Aantal arbeiders PC 130:…………………….………  Aantal bedienden PC 200: ………………..….………  Syndicale afvaardiging: ja/neen | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Type opleiding | **Naam opleiding en bijdrage[[1]](#footnote-1)** | | | | | | **Aantal dagen** | | **Aantal arbeiders** | **Aantal bedienden** | **Naam opleidingsverstrekker** | **Geplande opleidingsperiode** |
| *Vaktechnische opleidingen* | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Prepress, print, postpress |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Andere |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |
| *Niet-vaktechnische opleidingen* | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Soft skills |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Veiligheid |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| IT & bureautica |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Logistiek |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Talen |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Commercieel |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |  |  |
| *Andere opleidingen* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Naam en handtekening verantwoordelijke: | | | | | | | | Naam en handtekening vakbondsafvaardiging: | | | | |
| Voor ABVV en/of ACV en/of ACLVB. | | | | |
| Datum: | | | | | | | | Datum: |  |  |  |  |

# ALGEMENE BEPALINGEN

1. Opleidingen kunnen zowel fysiek als digitaal gevolgd worden.
2. Het aantal werknemers in de onderneming wordt berekend op basis van het aantal FTE op 01 januari van het jaar waarop het plan betrekking heeft. Ondernemingen die minder dan 20 FTE tellen vallen niet onder deze toepassing.
3. De werkgever stelt het opleidingsplan jaarlijks op, hetzij in papieren vorm, hetzij in elektronische vorm, vóór 31 maart van het jaar waarop het plan betrekking heeft. Hij volgt hierbij de wettelijke modaliteiten, zoals beschreven in artikel 36 van de wet van 3 oktober 2022 houdende diverse arbeidsbepalingen**.**

Het plan wordt steeds voor een minimumduurtijd van één jaar gesloten.

1. De werkgever zendt binnen de maand na de inwerkingtreding van het opleidingsplan op elektronische wijze een afschrift daarvan aan de ambtenaar door de Koning aangewezen.
2. Het opleidingsplan wordt bewaard en ter beschikking gesteld in de onderneming. De werknemers en hun vertegenwoordigers hebben op eenvoudige vraag toegang tot het opleidingsplan.
3. De persoonsgegevens die werden verzameld via dit document worden steeds in overeenstemming met de toepasselijke privacyregelgeving behandeld. U heeft het recht zich hiertegen te verzetten. U heeft tevens een recht van inzage, mededeling, verbetering, wissing en gegevensoverdraagbaarheid alsook het recht om een beperking van de verwerking te verkrijgen in bepaalde gevallen. Voor verdere informatie of om deze rechten te kunnen uitoefenen, kan u steeds contact opnemen met het secretariaat van zijn/haar vakorganisatie.

1. Per opleiding moet ook gespecifieerd worden op welke manier het bijdraagt aan de wettelijk verplichte investering in opleiding, namelijk de algemene opleidingsinspanning die op sectoraal niveau is vastgesteld, zoals bepaald in hoofdstuk 12 – Investeren in opleiding – van de Wet van 3 oktober 2022 houdende diverse arbeidsbepalingen. [↑](#footnote-ref-1)