

1. SITUERING

Een bediende die in dienst treedt bij een nieuwe werkgever heeft van zijn vorige werkgever vertrekvakantiegeld ontvangen. Dit vertrekvakantiegeld omvat:

- het enkel vakantiegeld voor niet-opgenomen vakantiedagen;
- het dubbel vakantiegeld van het lopende vakantiejaar;
- het enkel vakantiegeld dat betrekking heeft op vakantie voor het volgende jaar.

Wanneer de werknemer verlofdagen opneemt bij de nieuwe werkgever, wordt zijn loon gebruikelijk doorbetaald. De nieuwe werkgever verrekent het enkel vakantiegeld, zoals vermeld op het vakantieattest, in één keer wanneer het dubbel vakantiegeld wordt uitbetaald. Deze werkwijze was van toepassing tot 2023.

In dit infoblad verduidelijken we de procedure van de verrekening van het vertrekvakantiegeld. Dit geldt voor bedienden die vanaf 1 januari 2024 in dienst zijn getreden bij een nieuwe werkgever, evenals voor arbeiders die in 2024 van statuut veranderden en bediende werden.

2. BEGRIPPEN

- **Enkel vakantiegeld:** de doorbetaling van het loon tijdens wettelijke vakantiedagen.
- **Dubbel vakantiegeld:** een toeslag dat de werkgever éénmaal per jaar betaalt aan de bediende (gewoonlijk in mei of in juni) om de vakantiekosten te dekken. Deze bedraagt 92% van het bruto maandloon.
- **Vakantiedienstjaar:** het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de werknemer vakantie opneemt.
- **Vakantiejaar:** het jaar waarin de werknemer vakantie opneemt.

3. VERREKENING VERTREKVAKANTIEGELD

3.1 Wanneer wordt het vertrekvakantiegeld verrekend?

- Het **dubbel vertrekvakantiegeld**: de verrekening gebeurt nog steeds in één keer wanneer de bediende zijn hoofdvakantie bij de nieuwe werkgever neemt.
- Het **enkel vertrekvakantiegeld**: de verrekening gebeurt in 2 stappen, namelijk:
 - telkens wanneer de bediende een vakantiedag opneemt;
 - in december, of aan het einde van de arbeidsovereenkomst, wordt de eindafrekening gemaakt.

3.2 Hoe wordt het vertrekvakantiegeld verrekend?

De verrekening gebeurt in twee stappen.

- **STAP 1**

Bij opname van een wettelijke vakantiedag door de bediende bij de nieuwe werkgever, wordt 90% van het bruto dagloon van de betrokken maand afgehouden. Per opgenomen vakantiedag ontvangt de bediende dus een vast bruto dagloon van 10%, voorschot genoemd.

Opgelet

De aftrek geldt alleen voor wettelijke vakantiedagen opgebouwd tijdens het vakantiedienstjaar bij de vorige werkgever. De wettelijke vakantiedagen opgebouwd tijdens het vakantiedienstjaar bij de nieuwe werkgever wordt aan het gewone loon uitbetaald.

- **STAP 2**

In december of in de maand van uitdiensttreding indien de bediende vroeger vertrekt, gebeurt de definitieve eindverrekening. De reeds betaalde voorschotten en het vertrekvakantiegeld dat al bij de vorige werkgever is ontvangen, worden in mindering gebracht op het enkel vakantiegeld dat de nieuwe werkgever verschuldigd is.

- Werd er tijdens het vakantiejaar te veel voorschot ingehouden, dan zal de werkgever aan de bediende een bijkomend enkel vakantiegeld betalen.

- Werd er tijdens het vakantiejaar te weinig voorschot ingehouden waardoor er te veel vakantiegeld betaald werd, dan zal de werkgever het te veel betaalde enkel vakantiegeld mogen inhouden op het loon van de bediende.

Opgelet

- De werkgever mag niet meer vakantiegeld aftrekken dan het vakantiegeld dat hij verschuldigd zou zijn geweest indien de bediende tijdens het voorgaande jaar bij hem had gewerkt. Dit kan zich voordoen wanneer het loon bij de nieuwe werkgever lager is dan het loon bij de vorige werkgever. De definitieve verrekening van het vertrekvakantiegeld moet dan beperkt worden tot het bedrag van het vertrekvakantiegeld dat volgens het huidig loon verschuldigd geweest zou zijn.
- Er mag maximaal 20% van het nettoloon worden afgehouden (conform de loonbeschermingswet). Bij overschrijding van dat percentage moet de inhouding over 2 maanden worden gespreid.
Bij uitdrukkelijk akkoord van de bediende mag het volledige bedrag wel ingehouden worden.

3.3 Voorbeeld

Een bediende werkt voltijds van 1 januari tot 31 december 2023 bij werkgever A. Zijn maandelijks brutoloon bedraagt 2.900 EUR. Op 1 januari 2024 verlaat hij werknemer A om in dienst te komen bij werkgever B. Hij werkt er ook voltijds en zijn maandelijks brutoloon bedraagt 3.000 EUR.

Attest vertrekvakantiegeld voor de periode 01.01.2023 - 31.12.2023
Basisjaarloon: 34.800 EUR (12 x 2.900)
Uitbetaald enkel vakantiegeld: 34.800 EUR x 7,67% = 2.669,16 EUR
Uitbetaald dubbel vakantiegeld: 34.800 EUR x 6,8% = 2.366,40 EUR
Uitbetaald extra dubbel vakantiegeld: 34.800 EUR X 0,87% = 302,76 EUR

De bediende neemt volgende vakantiedagen op in 2024, die hij bij werkgever A heeft opgebouwd:

- 6 dagen in maart
- 12 dagen in augustus
- 2 dagen in november

Stap 1 : de werkgever houdt 90% van het bruto dagloon in per opgenomen vakantiedag in de maand waarin de werknemer verlof nam. de werknemer ontvangt per opgenomen vakantiedag een vast bruto dagloon van 10%.

- 6 dagen in maart (21 werkdagen in die maand)
 - $15/21 \times 3.000 = 2.142,86$ EUR
 - $6/21 \times 3.000 = 857,14$ EUR
 - $857,14 \times 90\% = 771,43$ EUR
 - $857,14 \times 10\% = 85,71$ EUR
- 12 dagen in augustus (22 werkdagen in die maand)
 - $10/22 \times 3.000 = 1.363,64$ EUR
 - $12/22 \times 3.000 = 1.636,36$ EUR
 - $1.636,36 \times 90\% = 1.472,72$ EUR
 - $1.636,36 \times 10\% = 163,64$ EUR
- 2 dagen in november (21 werkdagen in die maand)
 - $19/21 \times 3.000 = 2.714,29$ EUR
 - $2/21 \times 3.000 = 285,71$ EUR
 - $285,71 \times 90\% = 257,14$ EUR
 - $285,71 \times 10\% = 28,57$ EUR

In totaal werd er **2.501,29 EUR** verrekend (= 771,43 + 1.472,72 + 257,14).

Stap 2: de eindverrekening

- Enkel vertrekvakantiegeld bij werkgever A: 2.669,16 EUR;
- Werkgever B heeft reeds 2.501,29 EUR verrekend;
- Er moet nog 167,87 EUR (2.669,16 - 2.501,29) van het loon van december worden ingehouden.

Vragen?

Kelly Ciancimino
HR Business partner

kelly.ciancimino@febelgra.be

t +32 2 680 06 67
m +32 478 39 41 20

www.febelgra.be

Marsveldplein 2
Place du Champ de Mars 2
1050 Brussel/Bruxelles