

Investeren in opleidingen Praktische gids - 2026

Opleidingsplan en verplichte opleidingsdagen
PC130.01/PC130.02/200

GRATIS

21000/h



Febelgra
united in
graphics



Inhoud

1. Algemene begrippen/terminologie
2. Collectief opleidingsrecht
3. Individueel opleidingsrecht
4. Je opleidingsplan
5. Federal/Individual Learning Account
6. Meer weten?

"Deze praktische, beknopte gids van Febelgra & GRAFOC loodst je door alle nuttige en verplichte opleidingsinspanningen!"

Kelly (Febelgra) & David (GRAFOC)



Febelgra
united in
graphics



GRAFOC
voor mensen in printmedia

©Febelgra & GRAFOC - 2026

Deze praktische gids is een initiatief en uitgave van Febelgra & GRAFOC voor de paritaire comités

- **PC130.01 (Arbeiders grafische sector excl. dagbladen)**
- **PC130.02 (Arbeiders dagbladen)**
- **PC200 (Bedienden)**

De inhoud is o.b.v. de op dit ogenblik beschikbare info.

Teksten: Kelly Ciancimino (Febelgra) en David Benoit (GRAFOC)

Opmaak: David Benoit, GRAFOC

1. Algemene begrippen/terminologie

Aantal medewerkers

Alle arbeiders PC130 en bedienden PC200 in je onderneming.

Individueel opleidingsrecht

De arbeidsdeal legt deze verplichting op voor ondernemingen met minstens tien medewerkers.

Collectief (of geglobaliseerd) opleidingsrecht

Dit verwijst naar een gemiddeld aantal opleidingsdagen per voltijdsequivalent (VTE), berekend op ondernemingsniveau. Deze dagen kunnen door de werkgever vrij worden verdeeld over verschillende arbeiders en bedienden in functie van de behoeften.

De berekening gebeurt door het aantal voorziene collectieve opleidingsdagen (arbeiders en bedienden apart) te vermenigvuldigen met het aantal VTE's. Het resultaat is het totaal aantal opleidingsdagen dat de onderneming naar eigen inzicht apart kan verdelen over de arbeiders en de bedienden.

Opleidingsdag

Een dag (in)formele opleiding, uitgaande van een normale werkdag bij voltijdse tewerkstelling en uitgedrukt in uren.

Formele opleiding

(Betalende) opleiding voorzien door een externe organisatie, op een locatie buiten de onderneming of duidelijk van de werkplek afgescheiden.

Bv: Nieuwe machine, Mentorship, EHBO, Brandpreventie, Verbindende communicatie, Training leidinggeven, ...

Informele opleiding

Deze opleidingsvorm heeft rechtstreeks verband met het werk en de werkplek, met inbegrip van deelname aan conferenties, beurzen of Webinars voor leerdoeleinden. Plaats en inhoud worden bepaald naargelang de individuele behoeften.

Groeipad

De termijn waarbinnen de vastgestelde aantal opleidingsdagen moet zijn bereikt.

Opleidingskrediet

Het aantal opleidingsdagen waarover een medewerker beschikt in een bepaald jaar.

Opleiding

Is een recht voor de werknemer, geen plicht.

2. Collectief opleidingsrecht

Het collectief opleidingsrecht is van toepassing op ondernemingen met minder dan 10 werknemers

	PC130.01 Arbeiders drukkerij	PC130.02 Arbeiders dagbladen	PC200 Bedienden
Opleidingsplan	Niet verplicht tenzij de opleidingsdagen collectief worden		Niet verplicht
Opleidingkrediet	<p>3 opleidingsdagen waarvan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 individuele opleidingsdag • 2 collectieve opleidingsdagen mits een opleidingsplan opgemaakt werd*. <p><i>*werd er geen opleidingsplan opgesteld, dan hebben de werknemers recht op 3 individuele opleidingsdagen.</i></p>	<p>2 opleidingsdagen, gespreid over een periode van twee jaar*</p> <p><i>* werd er geen opleidingsplan opgesteld, dan hebben de werknemers recht op 2 individuele opleidingsdagen over een periode van twee jaar.</i></p>	<p>Elke twee jaar een gemiddelde van 4 collectieve opleidingsdagen per voltijds equivalent, waarvan gemiddeld 1 individuele opleidingsdag per jaar per voltijds equivalent.</p> <p>De eerste periode van twee jaar loopt van 01.01.2024 t.e.m. 31.12.2025</p>

3. Individueel opleidingsrecht

3.1 Het individueel opleidingsrecht is van toepassing op ondernemingen vanaf 10 werknemers

	PC130.01 Arbeiders drukkerij	PC130.02 Arbeiders dagbladen	PC200 Bedienden
Opleidingsplan	Niet verplicht tenzij de opleidingsdagen collectief worden		Niet verplicht
Opleidingkrediet	<p>3 opleidingsdagen voor elke voltijds tewerkgestelde werknemer die minimum één jaar in dienst is, waarvan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 individuele opleidingsdag • 2 collectieve opleidingsdagen mits een opleidingsplan opgemaakt werd*. <p><i>*werd er geen opleidingsplan opgesteld, dan hebben de werknemers recht op 3 individuele opleidingsdagen.</i></p>	<p>Minimum 1 opleidingsdag per jaar voor elke voltijds tewerkgestelde werknemer die minimum één jaar in dienst is.</p>	<p>Elke twee jaar een gemiddelde van 4,5 collectieve opleidingsdagen per voltijds equivalent, waarvan gemiddeld 1 individuele opleidingsdag per jaar per voltijds equivalent.</p> <p>De eerste periode van twee jaar loopt van 01.01.2024 t.e.m. 31.12.2025</p>
Niet-opgebruikte opleidingsdagen	Deze worden overgedragen naar het volgende jaar. Op het einde van het vijfde jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2024, wordt de opleidingsteller opnieuw op nul gezet.		

3.2 Het individueel opleidingsrecht voor ondernemingen van minstens 20 werknemers

	PC130.01 Arbeiders drukkerij	PC130.02 Arbeiders dagbladen	PC200 Bedienden
Opleidingsplan	Niet verplicht tenzij de opleidingsdagen collectief worden		Niet verplicht
Opleidingkrediet			
2026	5 opleidingsdagen: 3,5 indiv. en 1,5 collectief	Min. 5 opleidingsdagen: 3 indiv. en 2 collectief	4 indiv. opleidingsdagen
2027	4 indiv. opleidingsdagen	Min. 5 opleidingsdagen: 3 indiv. en 2 collectief	4 indiv. opleidingsdagen
2028	4 indiv. opleidingsdagen	Min. 5 opleidingsdagen: 4 indiv. en 1 collectief	5 indiv. opleidingsdagen
2029	5 indiv. opleidingsdagen	Min. 5 opleidingsdagen: 4 indiv. en 1 collectief	5 indiv. opleidingsdagen
Niet-opgebruikte opleidingsdagen	Deze worden overgedragen naar het volgende jaar. Op het einde van het vijfde jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2024, wordt de opleidingsteller opnieuw op nul gezet.		

3.2 Het individueel opleidingsrecht voor ondernemingen van minstens 20 werknemers (vervolg)

PC130.01
Arbeiders drukkerij

PC130.02
Arbeiders dagbladen

PC200
Bedienden

Niet-opgebruikte opleidingsdagen

Worden overgedragen naar het volgende kalenderjaar.
Op het einde van het 5^e jaar (vanaf 01.01.2024) wordt de teller op nul gezet.

Meedelen van het opleidingskrediet

Het opleidingskrediet wordt jaarlijks meegedeeld aan de medewerker.
Dit kan via mail, door een 'opleidingsteller' toe te voegen in het tijdsregistratiesysteem of door een andere manier waarmee de werkgever of HR met de medewerkers communiceert.

4. Je Opleidingsplan

Veel bedrijven zien het opleiden van hun medewerkers enkel als een **verplichting**. Opleiden, dat kost teveel tijd en teveel geld waarna medewerkers het bedrijf verlaten. Het rendement is vaak pas na verloop van tijd zichtbaar, terwijl de investeringen wel direct voelbaar zijn, maar:

Opleiden is een belangrijke investering in de toekomst van je bedrijf en medewerkers. Je tilt hun competenties naar een hoger niveau en maakt hen wendbaarder én loyaler. Je versterkt de positie van je organisatie en je kan eenvoudiger en sneller inspelen op veranderingen.

- Hou rekening met de genderdimensie en risicogroepen in je bedrijf
- Met een minimumduur van één jaar
- Jaarlijks, vóór 31 maart

Je **Opleidingsplan** is een overzichtelijk document waarin de **(in)formele opleidingen** worden opgelijst. Je plan wordt collectief opgemaakt, maar kan ook individueel per werknemer gebruikt worden (bv. als Performance Improvement Plan of Persoonlijk Opleidings Plan).

The image shows the cover and the first page of the 'OPLEIDINGSPLAN 2026' form. The cover features the GRAFOC logo and the title 'OPLEIDINGSPLAN 2026'. Below the title, there is a QR code and some text. The first page is a table with columns for 'Opleiding', 'Aanpak', 'Doel', 'Doelgroep', 'Beleidsmaatregelen', and 'Beleidsmaatregelen'. The table is mostly empty, with some rows highlighted in light green. There are also some text boxes and a QR code on the bottom right of the first page.

Hoe maak je een Opleidingsplan?

1. Zorg dat **iedereen mee** is in je onderneming, **communiceer voldoende**, word een **lerende organisatie** die zich inzet voor een leven lang leren
2. Bepaal de **competentienoden** vanuit je organisatie. Vertrek vanuit de bedrijfsstrategie. Waren er ongevallen? Was er een audit met aandachtspunten? Is er verandering op komst? Welke doelstellingen heeft je onderneming op korte en lange termijn? Welke competenties heb je nodig voor welke functie?
3. Welke **opleidingsbehoeften** hebben je medewerkers? Over welke kennis en vaardigheden moeten ze beschikken om te groeien? Stel je prioriteiten op korte, middellange en lange termijn, maak keuzes:
 - Welke trainingen worden het meest gevraagd?
 - Vergeet de wettelijk verplichte trainingen niet
 - Wat is belangrijk voor zowel leidinggevende als medewerker?
4. Bepaal je **budget** en check welke (sectorale of overheids) steunmaatregelen er zijn
5. Leg je (in)formele opleidingsacties vast in een **plan**. Je kan hiervoor het gratis **GRAFOC-Opleidingsplan** hanteren. **Communiceer** je plan met directie, afdelingshoofden, vakbonden, medewerkers, ...
6. Het plan kan nu uitgevoerd worden. Vergeet niet je opleidingen te **registreren** per deelnemer, hou je budget onder controle en vraag waar mogelijk **opleidingspremies** aan.
7. Voorzie geregeld **evaluatie- en analysemomenten** van je opleidingen en -plan

Opleidingsplan & arbeidsdeal

In de [arbeidsdeal](#) werd voorzien dat werkgevers binnen de maand na de inwerkingtreding van een opleidingsplan, een kopie ervan elektronisch moeten neerleggen bij FOD WASO (Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg).

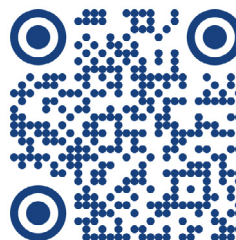
De neergelegde kopie mag geen persoonlijke gegevens van de werknemers bevatten. Vergeet dus niet om deze gegevens te verwijderen voordat je het plan indient.

Registreer je plan bij FOD WASO

Scan onderstaande QR-code of surf naar <https://transfer.werk.belgie.be/> voor het registratieplatform.

Timing

De opleidingsplannen moeten binnen de maand na de inwerkingtreding van het opleidingsplan online worden geregistreerd bij FOD WASO. Dit kan via <https://transfer.werk.belgie.be/> of gebruik onze QR:



Tips & tricks!

Opleidingen verstrekt door **Cevora** zijn gratis voor bedienden (PC200).

Ook arbeiders (PC130) kunnen in sommige gevallen aanspraak maken op gratis opleidingen bij Cevora.

Advies of hulp nodig bij het invullen van je plan? Kelly (Febelgra) en David (GRAFOC) staan je graag bij! Contactgegevens vind je achteraan deze gids.

Download
je gratis **GRAFOC-**
Opleidingsplan
op www.grafoc.be!

Je gevalideerd opleidingsplan kan je jaarlijks uploaden op het [ANNA-webportaal voor PC130-bedrijven](#). Een geregistreerd Opleidingsplan genereert 25% meer opleidingsbudget bij **GRAFOC** (Level 2)

Vraag je opleidingspremies aan bij de KMO-Portefeuille, Cevora, GRAFOC, ...

5. Federal Learning Account (FLA) wordt Individuele leerrekening

Sinds 1 januari 2026 is de FLA afgeschaft. Deze online tool werd in 2022 gecreëerd.

De werkgever moest hierin de opleidingen en opleidingsrechten van de werknemers bijhouden.

Vanaf 1 januari 2027 wordt deze vervangen door **de individuele leerrekening**.

De individuele leerrekening

De individuele leerrekening (of **Individual Learning Account (ILA)**) is het digitaal platform waar werknemers hun opleidingsrechten, -trajecten en diploma's kunnen raadplegen.

Tot eind 2026 blijven de gegevens uit het Federal Learning Account beschikbaar om te downloaden of over te zetten. Op 1 januari 2027 worden ze verwijderd, voorafgegaan door een communicatiecampagne.

Deze tool staat volledig los van de werkgevers en zal de burgers toelaten om zelf hun opleidingen en attesten te registreren. Dat zorgt dus voor een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging voor de bedrijven.

Wat met de opleidingsrechten en opleidingsplan?

Het schrappen van de FLA wijzigt niets aan de individuele opleidingsrechten van je werknemers, noch aan de verplichting een opleidingsplan op te stellen.

Meer info, FAQ's, ...

www.febelgra.be

www.careerpro.be/nl/



Meer weten?

Febelgra

Kelly Ciancimino

kelly.ciancimino@febelgra.be

www.febelgra.be



Febelgra
united in
graphics

GRAFOC

David Benoit

david.benoit@grafoc.be

www.grafoc.be | www.printmediajobs.be



Vlaamse Nieuwsmedia

info@vlaamsenieuwsmedia.be

www.vlaamsenieuwsmedia.be



Overheid

Arbeidsdeal

<https://werk.belgie.be/nl/nieuws/arbeidsdeal-publicatie-van-de-maatregelen>

Federal Learning Account

<https://careerpro.be/nl/>

Opleidingsplan

<https://werk.belgie.be/nl/themas/opleiding/opleidingsplannen>