Febelgra united in graphics

VERREKENING VERTREKVAKANTIEGELD

BEDIENDEN (PC 200)

1. SITUERING

Wanneer een bediende uit dienst treedt, betaalt zijn werkgever **vertrekvakantiegeld** uit. Dit omvat, afhankelijk van de situatie:

- het **enkel vakantiegeld** voor de niet-opgenomen wettelijke vakantiedagen van het lopende vakantiejaar;
- het nog verschuldigde **dubbel vakantiegeld** voor het lopende vakantiejaar;
- het **enkel vakantiegeld** voor de vakantierechten die tijdens het lopende kalenderjaar werden opgebouwd en betrekking hebben op het volgende vakantiejaar.

Tot en met 2023 werd het enkel vertrekvakantiegeld in de praktijk doorgaans in één keer verrekend, bij de uitbetaling van het dubbel vakantiegeld door de nieuwe werkgever.

Sinds **1 januari 2024** geldt een nieuwe regeling voor de verrekening van het enkel vertrekvakantiegeld. De verrekening gebeurt voortaan gespreid over het vakantiejaar, gevolgd door een eindafrekening in december of bij uitdiensttreding.

De nieuwe regeling is van toepassing op:

- bedienden die bij een nieuwe werkgever in dienst treden;
- werknemers die van het statuut van arbeider naar dat van bediende overgaan.

2. BEGRIPPEN

- **Enkel vakantiegeld**: het normale loon dat de bediende ontvangt tijdens zijn wettelijke vakantiedagen.
- **Dubbel vakantiegeld**: een jaarlijkse toeslag die de werkgever aan de bediende betaalt, doorgaans in mei of juni of bij de opname van de hoofdvakantie. Het dubbel vakantiegeld bedraagt **92% van het bruto maandloon** bij een volledig gewerkt voorafgaand jaar.
- **Vakantiedienstjaar**: het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de werknemer vakantie opneemt.
- **Vakantiejaar**: het kalenderjaar waarin de werknemer zijn opgebouwde vakantiedagen kan opnemen.

3. VERREKENING VERTREKVAKANTIEGELD

3.1 Wanneer wordt het vertrekvakantiegeld verrekend?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het enkel en dubbel vertrekvakantiegeld.

Dubbel vertrekvakantiegeld

Het dubbel vertrekvakantiegeld wordt nog steeds in één keer verrekend bij de uitbetaling van het dubbel vakantiegeld door de nieuwe werkgever.

Enkel vertrekvakantiegeld

Het enkel vertrekvakantiegeld wordt in twee stappen verrekend:

- een voorlopige verrekening telkens wanneer de bediende wettelijke vakantiedag opneemt;
- een definitieve eindafrekening in december van het vakantiejaar of bij het einde van de arbeidsovereenkomst.

3.2 Hoe wordt het vertrekvakantiegeld verrekend?

STAP 1 – Verrekening bij opname van vakantiedagen

Wanneer een bediende wettelijke vakantiedagen opneemt op basis van een vakantieattest van zijn vorige werkgever, wordt **90 % van het bruto dagloon van de betrokken maand in mindering gebracht** per opgenomen vakantiedag.

De bediende ontvangt voor deze vakantiedagen dus een **voorschot van 10% van het bruto dagloon** per opgenomen vakantiedag.

Opgelet

Deze verrekening geldt uitsluitend voor vakantiedagen die werden opgebouwd bij de vorige werkgever en waarvoor reeds enkel vertrekvakantiegeld werd uitbetaald.

Voor vakantiedagen die werden opgebouwd bij de huidige werkgever, wordt het loon volledig doorbetaald.

STAP 2 – Definitieve eindafrekening

In december van het vakantiejaar, of bij het einde van de arbeidsovereenkomst, maakt de werkgever een definitieve afrekening.

Daarbij wordt het enkel vakantiegeld berekend waarop de bediende bij de nieuwe werkgever recht heeft voor de betrokken vakantiedagen.

Van dit bedrag worden vervolgens afgetrokken:

- het enkel vertrekvakantiegeld dat de vorige werkgever reeds heeft uitbetaald;
- de voorschotten van 10% die de nieuwe werkgever tijdens het vakantiejaar heeft betaald.

Mogelijke situaties

Positief saldo

Wanneer tijdens het jaar te veel voorschot werden ingehouden, betaalt de werkgever een bijkomend bedrag aan enkel vakantiegeld uit.

Negatief saldo

Wanneer tijdens het jaar te weinig voorschotten werden ingehouden, mag de werkgever het verschil verrekenen met het loon van december of, bij uitdiensttreding, met de laatste loonafrekening.

Beperking van de verrekening

De werkgever mag niet meer enkel vakantiegeld verrekenen dan het enkel vakantiegeld dat hij verschuldigd zou zijn indien de bediende gedurende het volledige vakantiedienstjaar bij hem had gewerkt.

Dit is bijvoorbeeld relevant wanneer het loon bij de nieuwe werkgever lager ligt dan bij de vorige werkgever.

Loonbeschermingswet

Bij een bijkomende inhouding op het loon moet de werkgever rekening houden met de loonbeschermingswet.

In principe mag maximaal 20% van het nettoloon worden ingehouden. Wanneer de inhouding deze grens overschrijdt, moet het resterende bedrag over een volgende loonbetaling worden gespreid.

Met het uitdrukkelijke akkoord van de bediende kan de correctie in één keer worden verrekend.

3.3 Voorbeeld

Een bediende werkt voltijds van 1 januari tot 31 december 2025 bij werkgever A.
Zijn bruto maandloon bedraagt 2.900 EUR.

Op 1 januari 2026 treedt hij in dienst bij werkgever B, waar hij een bruto maandloon van 3.000 EUR ontvangt.

Vakantieattest werkgever A – Vakantiedienstjaar 2025

Omschrijving	Berekening	Bedrag
Basisjaarloon	12 x 2.900	34.800 EUR
Enkel vertrekvakantiegeld	34.800 x 7,67%	2.669,16 EUR
Dubbel vetrekvakantiegeld	34.800 x 6,80%	2.366,40 EUR
Aanvullend dubbel vetrekvakantiegeld	34.800 x 0,87%	302,76 EUR

De bediende neemt volgende in 2026 de volgende 20 wettelijke vakantiedagen op, die hij bij werkgever A heeft opgebouwd:

- 6 dagen in maart
- 12 dagen in augustus
- 2 dagen in november

STAP 1 – **Voorlopige verrekening tijdens het jaar**

Werkgever B houdt per opgenomen vakantiedag 90 % van het bruto dagloon in. De bediende ontvangt voor deze dagen een voorschot van 10 %.

Maart 2026 – 6 vakantiedagen – 22 arbeidsdagen

- Brutoloon voor de vakantiedagen: 6/22 x 3.000 = 818,18 EUR
- Voorlopige vermindering (90 %): 736,36 EUR
- Uitbetaald voorschot (10 %): 81,82 EUR

Augustus 2026 – 12 vakantiedagen - 21 arbeidsdagen

- Brutoloon voor de vakantiedagen: 12/21 x 3.000 = 1.714,29 EUR
- Voorlopige vermindering (90 %): 1.542,86 EUR
- Uitbetaald voorschot (10 %): 171,43 EUR

November 2026 – 2 vakantiedagen - 20 arbeidsdagen

- Brutoloon voor de vakantiedagen: 2/20 x 3.000 = 300,00 EUR
- Voorlopige vermindering (90 %): 270,00 EUR
- Uitbetaald voorschot (10 %): 30,00 EUR

Totaal tijdens het vakantiejaar

Omschrijving	**Bedrag**
Brutoloon voor de 20 vakantiedagen	2.832,47 EUR
Totaal voorlopige verminderingen (90%)	2.549,22 EUR
Totaal uitbetaalde voorschotten (10%)	283,25 EUR

STAP 2 – **Eindafrekening in december 2026**

Werkgever B berekent het enkel vakantiegeld waarop de bediende voor de betrokken vakantiedagen recht heeft.

Omschrijving	**Bedrag**
Enkel vakantiegeld verschuldigd door werkgever B	2.832,47 EUR
Reeds ontvangen enkel vertrekvakantiegeld van werkgever A	-2.669,16 EUR
Reeds betaalde voorschotten door werkgever B	-283,25 EUR
Saldo eindafrekening	**-119,94 EUR**

In dit voorbeeld blijkt dat de bediende € 119,94 te veel enkel vakantiegeld heeft ontvangen. Werkgever B mag dit bedrag in december 2026 inhouden, met naleving van de loonbeschermingswet.

3.4 Informatieplicht van de werkgever

De werkgever moet de bediende informeren over de toegepaste verrekeningsregels.

Dit houdt onder meer in dat:

- op het vakantieattest uitdrukkelijk wordt vermeld dat het enkel vertrekvakantiegeld een vooruitbetaling is voor de wettelijke vakantie bij een volgende werkgever;
- de bediende op verzoek een duidelijke toelichting krijgt over de berekeningswijze en de toegepaste verrekening;
- eventuele correcties bij de eindafrekening duidelijk worden vermeld op de loonfiche van december of, bij eerdere uitdiensttreding, op de laatste loonfiche.

De toelichting kan schriftelijk of elektronisch worden verstrekt.

3.5 Bijzondere situatie: van arbeider naar bediende

De nieuwe verrekeningsregels gelden ook wanneer een werknemer tijdens het vakantiedienstjaar als arbeider heeft gewerkt en vervolgens bediende wordt.

In dat geval ontvangt de werknemer geen vertrekvakantiegeld van zijn vorige werkgever, maar vakantiegeld van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV).

Bij de opname van wettelijke vakantiedagen wordt eveneens een voorlopige verrekening toegepast.

In december of bij uitdiensttreding wordt de definitieve afrekening gemaakt, rekening houdend met het enkel vakantiegeld dat de werknemer via zijn vakantiefonds heeft ontvangen, na aftrek van de toepasselijke solidariteitsbijdrage van 1%.

Nog vragen?

Contacteer Kelly Ciancimino

HR & Social Affairs Advisor

kelly.ciancimino@febelgra.be

+32 2 680 06 67